

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023.

**Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez**  
**Director General**  
**Dirección General de Desarrollo Cultural**  
**y Fortalecimiento de las Culturas**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
**Su despacho.**

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Javier Liu Wong</u>	CUI:	<u>2172215480101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-803-2023</u>	Acuerdo	<u>832-2023</u>
Servicios (Técnicos o	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8374533 5</u>
Número de Factura:	<u>3627369422</u>	Serie:	<u>89C06C49</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del	<u>MES DE AGOSTO 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		

**Objetivos del Contrato:** "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la formulación de la metodología y planificación de las Políticas Culturales Municipales.
- Apoyé en la coordinación de los procesos de organización y realización de talleres de actores culturales y autoridades municipales
- Apoyé en la coordinación de vínculos con las alcaldías de los municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales.
- Apoyé en la identificación de actores y organizaciones culturales de los municipios que se apoyarán en la formulación de sus políticas culturales y establecer mecanismos de comunicación.
- Apoyé en las actividades de organización para la implementación de las Políticas Culturales Municipales.
- Apoyé en los procesos de elaboración de documentos, agendas, presentaciones o manuales, entre otros; de políticas culturales municipales y otros relacionados con la cultura.
- Apoyé en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de información cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas culturales, deportivas y recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales.
- Apoyé en la planificación y organización de los recursos materiales y financieros para el seguimiento de las líneas de acción en el alcance de los objetivos y metas del Departamento de Vinculación Sociedad Civil.
- Apoyé en la resolución de dificultades o conflictos presentados en el proceso de formulación de las políticas culturales municipales, con el fin de mantener el manejo fluido de la gestión institucional de las mismas.

Carlos Javier Liu Wong  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Susana María Ovalle  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Susana María Ovalle  
Directora de Vinculación Institucional  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)